

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG NỘI VỤ

Số: 756 /PNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 25 tháng 10 năm 2021

V/v nhận và bổ sung, hoàn chỉnh bản kê
khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã – thị trấn;
- Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên huyện Củ Chi;
- Trường Trung cấp nghề Củ Chi;
- Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích huyện Củ Chi.

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Ngày 06 tháng 5 năm 2021, thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện đã bàn giao 988 bản kê khai tài sản thu nhập lần đầu năm 2020 về Thanh tra Thành phố theo quy định. Tuy nhiên, qua kiểm tra Phòng thanh tra phòng, chống tham nhũng thanh tra thành phố đề nghị huyện Củ Chi kiểm tra và thực hiện bổ sung các nội dung trong bản kê khai. Để đảm bảo tính đầy đủ và chính xác của bản kê khai phục vụ việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc chính quyền địa phương Thành phố Hồ Chí Minh và thuộc thẩm quyền kiểm soát tài sản thu nhập của Thanh tra Thành phố theo Kế hoạch số 33/KH-TTTP-P7 ngày 07 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Thành phố, Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cử người đại diện đến Phòng Nội vụ nhận lại bản kê khai tài sản của 988 cán bộ, công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tại các cơ quan, đơn vị trong ngày **27 tháng 10 năm 2021** (Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút gồm: các đơn vị sự nghiệp, Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên huyện Củ Chi, Trường Trung cấp nghề Củ Chi, Công ty trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích huyện Củ Chi; Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ gồm: các phòng, ban cấp huyện và 21 xã, thị trấn).

2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai đến cá nhân điều chỉnh, bổ sung bản kê khai và kiểm tra tính đầy đủ, chính xác theo hướng dẫn tại Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị đồng thời nộp về Phòng Nội vụ huyện 02 bản gốc trong ngày **01 tháng 11 năm 2021** (Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút gồm: các đơn vị sự nghiệp, Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên huyện Củ Chi, Trường Trung cấp nghề Củ Chi, Công ty trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích huyện Củ Chi; Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ gồm: các phòng, ban cấp huyện và 21 xã, thị trấn).

3. Đối với các trường hợp bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác thời điểm từ ngày 25 tháng 02 năm 2021 đến thời điểm hiện tại nộp bản kê khai tài sản thu nhập về Phòng Nội vụ huyện 02 bản gốc vào ngày **10 tháng 11 năm 2021** (Ngày kê khai trước **10 ngày** được bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác).

Nhận được văn bản này đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND huyện (để báo cáo);
- Thanh tra huyện;
- Lưu: VT, PNV.2.PNTHien.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Ngọc Dung

MỘT SỐ LƯU Ý KHI THỰC HIỆN ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG BẢN KKTS, THU NHẬP LẦN ĐẦU NĂM 2020

1. Tên tiêu đề: KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP LẦN ĐẦU NĂM 2020. Ngày tháng năm là ngày hoàn thành bản KKTS (Công văn số 1341/UBND-NV ngày 09/02/2021 của UBND huyện về việc kê khai tài sản thu nhập năm 2020, theo đó yêu cầu ngày hoàn thành và nộp bản KKTS chậm nhất ngày 24/02/2021).

2. Giữ nguyên nội dung mẫu bản Kê khai, không xóa bất cứ 1 dòng hay 1 chữ nào trong mẫu, không được để trống hay dùng ký hiệu khác (ví dụ ký hiệu: /, -, k, ...) trường hợp không có nội dung thì ghi “**Không**” tại đầu mỗi mục, trường hợp có nội dung thì điền **đầy đủ** các thông tin theo yêu cầu (Hướng dẫn tại Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP). Kê khai chi tiết, cụ thể.

3. Kê khai đất:

- Địa chỉ: ghi đầy đủ, cụ thể số nhà (nếu có), ngõ, ngách, khu phố, ấp, thôn, xóm, bản; xã, phường, thị trấn; quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Giá trị: là giá trị gốc tính bằng tiền Việt Nam; nếu không xác định được giá trị thì ghi “Không xác định được giá trị” và ghi rõ lý do không xác định được.

- Giấy chứng nhận đầy đủ 04 nội dung: số, ngày cấp, cơ quan cấp, tên người được cấp.

- Thông tin khác: ghi cụ thể theo hướng dẫn về tình trạng thực tế quản lý, sử dụng nhà như đang sử dụng để ở hay cho thuê, cho mượn hoặc bỏ trống.

- Đối với các loại đất mà trong đó có đất ở thì phải kê khai tại mục Đất ở, ghi rõ diện tích đất và mở ngoặc ghi trong đó phần diện tích đất ở trên tổng diện tích đất. (Ví dụ: 1000m². Trong đó: Đất ở 300m²; Đất trồng cây lâu năm 650m², Đất nằm trong lộ giới: 50m²)

4. Kê khai nhà:

- Loại nhà: Nhà ở riêng lẻ hoặc căn hộ (chỉ có 02 loại nhà này, ngoài ra thì kê khai ở mục Công trình xây dựng khác như: Nhà xưởng, nhà máy,...), ghi rõ diện tích sàn xây dựng, giá trị; nếu không xác định được giá trị thì phải ghi lý do.

- Thông tin khác: ghi cụ thể theo hướng dẫn về tình trạng thực tế quản lý, sử dụng nhà như đang sử dụng để ở hay cho thuê, cho mượn hoặc bỏ trống.

- Đối với nhà ở riêng lẻ **phải khai phần đất ở** gắn với nhà tại mục Đất ở, ghi rõ diện tích đất; thông tin khác ghi rõ “nhà gắn liền với đất ở thửa thứ mấy theo thứ

tự kê khai tại mục Đất ở”.

5. Công trình xây dựng khác là công trình xây dựng **không phải nhà ở**.

6. Tài sản gắn liền với đất:

- Cây lâu năm: cây thuộc rừng sản xuất **không** ghi vào mục này.

- Vật kiến trúc khác gắn liền với đất: hòn nam bộ, tượng đá, các công trình tạc tượng và tương tự,...

7. Mục số 4 về vàng, kim cương, bạch kim,...: khi kê khai phải ghi luôn giá trị ước tính quy đổi thành Việt Nam đồng. (để so sánh là trên 50 triệu đồng).

8. Tại mục 6.3 về vốn góp: ghi cụ thể hình thức góp vốn: vào Công ty (ghi cụ thể tên Công ty); góp vốn kinh doanh (ghi cụ thể hình thức kinh doanh),...ghi cả trực tiếp và gián tiếp.

8. Đối với các tài sản kê khai tại mục 3, 6 và 7: ghi đầy đủ thông tin phải kê khai về tên gọi, số lượng và giá trị (nếu không xác định được giá trị thì ghi “Không xác định được giá trị” và ghi rõ lý do).

9. Mục tiền: Ghi rõ loại tiền, nếu là tiền gửi ngân hàng thì ghi tên ngân hàng gửi.

10. Kê khai lần đầu: KHÔNG KÊ KHAI

III. Kê khai lần đầu: KHÔNG KÊ KHAI chứ không phải là kê khai KHÔNG.

* Đối với các trường hợp bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác thời điểm từ ngày 25 tháng 02 năm 2021 đến thời điểm hiện tại nộp bản kê khai tài sản thu nhập về Phòng Nội vụ huyện 02 bản gốc vào ngày 10 tháng 11 năm 2021 (Ngày kê khai trước **10 ngày** được bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác). Ví dụ: Bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng ngày 20/6/2021, thì ngày kê khai tài sản thu nhập là ngày 10/6/2021. **CÁC TRƯỜNG HỢP SAU NÀY CŨNG NỘP VỀ PHÒNG NỘI VỤ 2 BẢN KÊ KHAI NHƯ HƯỚNG DẪN TRÊN.**

* **Lưu ý:** trường hợp người kê khai ký từng trang thì không ký nháy, ký tắt mà ký chữ ký giống như trang cuối (chữ ký các trang phải giống nhau). **NGOÀI HƯỚNG DẪN LƯU Ý NÀY, CÁC ĐƠN VỊ XEM KỸ HƯỚNG DẪN ĐƯỢC QUY ĐỊNH TẠI PHỤ LỤC I, NGHỊ ĐỊNH SỐ 130/2020/NĐ-CP.**